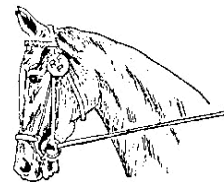


Reit- und Fahrverein Panrod
Aktivitäten und Veranstaltungstermine im Jahr 2016



Hiermit geben wir die Wünsche für folgende Arbeitsdienste bekannt:		
1. Dienst im Reiterstübchen im 3-Wochenrhythmus, dienstags bis freitags	von 18:00 Uhr – 20:00 Uhr (bitte den Tag mit angeben)	☐ ja
2. Arbeitsdienste von April bis Juli zur Unterhaltung unserer Anlage und zur Vorbereitung des Reitturniers Nach Terminangabe am Aushang!	a) in den Abendstunden	☐ ja
	b) an Samstagen	☐ ja
	c) Anzeigenwerbung einholen	☐ ja
	d) Spenden und Turnierpreise organisieren	☐ ja
3. Helferdienste Juli-Reitturnier vom 21. bis 24. Juli Kuchenspenden nehmen wir gerne und dankend entgegen!	a) Mittwoch Aufbauarbeiten ab 16:00 Uhr	☐ ja
	b) Donnerstag Vormittag	☐ ja
	c) Donnerstag Nachmittag	☐ ja
	d) Donnerstag Abend	☐ ja
	e) Freitag Vormittag	☐ ja
	f) Freitag Nachmittag	☐ ja
	g) Freitag Abend	☐ ja
	h) Samstag Vormittag	☐ ja
	i) Samstag Nachmittag	☐ ja
	j) Samstag Abend	☐ ja
	k) Samstag Abend (Spätschicht)	☐ ja
	l) Sonntag Vormittag	☐ ja
	m) Sonntag Nachmittag	☐ ja
	n) Sonntag Abend	☐ ja
	An welchen Theken? (Mehrfachnennung möglich) Küche ☐ Kuchen ☐ Getränke ☐ Essen ☐	
4. Aufräumarbeiten am Montag, 25. Juli mit anschließendem gemütlichen Beisammensein	ab ca. 16:00 Uhr	☐ ja
5. Helferdienste Tag der offenen Tür 24. September	a) Freitag Aufbauarbeiten ab 16:00 Uhr	☐ ja
	b) Samstag Vormittag	☐ ja
	c) Samstag Nachmittag	☐ ja
	d) Samstag Abend	☐ ja
6. Aufräumarbeiten am Sonntag 25. mit anschließendem gemütlichen Beisammensein	ab ca. 16:00 Uhr	☐ ja
7. Helferdienste Kerb vom 21. bis 24. Oktober	a) Freitag Abend (Aufbauen)	☐ ja
	b) Samstag Abend	☐ ja
	c) Sonntag Mittag	☐ ja
	d) Sonntag Abend	☐ ja
	e) Montag Mittag	☐ ja
	f) Montag Abend	☐ ja
8. Nikolausfeier am 6. Dezember	a) Vorbereitungen ab 16:00 Uhr	☐ ja
	b) während der Veranstaltung 16:00 – 18:30	☐ ja
	c) während der Veranstaltung 18:30 – 21:00	☐ ja

**Im Voraus besten Dank für eure Mithilfe und das Verständnis für
die anstehenden Vereinsaktivitäten eures
Reit- und Fahrvereins Panrod 1947 e.V.**

**Bitte bis spätestens Mitte Mai 2016 zurück an Verena oder Kai oder den Vorstand.
Gerne könnt ihr uns den Helferwunschzettel auch per Mail an Helfer-ruf@gmx.de senden.**

Name:	Vorname:
E-Mail:	
Telefon:	Handy:
Datum:	

Aufgabenbeschreibung der jeweiligen Thekendienste

Küche

- Salat (Zwiebeln, Tomaten, Gurken, Käse, Schinken etc. kleinschneiden)
- Schnitzel und Frikadellen backen
- Abspülen
- Müll entsorgen

Kuchen

- Kaffee kochen (große Maschinen, einfache Bedienung, Einweisung erfolgt vor Ort)
- Kuchen annehmen, ggf. in Stücke schneiden
- Nachfüllen von Milch, Zucker etc.
- Spülen von Tassen
- Verkauf
- Müll entsorgen

Getränke

- Kühlschränke befüllen (auffüllen)
- Leergut wegbringen
- Bier zapfen (Bier und Weizen vom Fass, wird vom Verein angeschlossen und bei Bedarf ausgetauscht)
- Alle anderen Getränke sind mit Kronkorken oder Schraubverschlüssen versehen und werden in Bechern oder Flaschen ausgegeben (Apfelsaftschorle im Becher, Rest in Flaschen)
- Am Abend ebenfalls Ausgabe von Cocktails (z. B. Hugo, Aperol – einfache Zubereitung, Einweisung erfolgt vor Ort)
- Abspülen
- Verkauf
- Müll entsorgen

Essen

- Pommes in der Fritteuse backen (einfache Handhabung, Einweisung erfolgt vor Ort)
- Würstchen und Gyros backen (auf dem Gasgrill, wird vom Verein angeschlossen)
- Hamburger belegen (fertige Brötchen mit Frikadelle, Salat, Tomate, Gurke und Zwiebel belegen, Ketchup und Mayonaise drauf)
- Bratwurst mit Schneidegerät (einfache Bedienung, Einweisung erfolgt vor Ort) als Currywurst vorbereiten
- Abspülen
- Verkauf
- Müll entsorgen

Eine Einweisung erfolgt auch nochmal vor Ort durch Vereinsmitglieder/Turnierorganisation. Außerdem erfolgt eine Übergabe der einzelnen Schichten (kurzer Stand der Dinge). Für Fragen steht der Vorstand/die Turnierorganisation jederzeit zur Verfügung, es ist immer jemand vor Ort.